

Förskolläraryrket Omdömesformulär Termin 2, 2022 angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: Förskolepedagogik, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp (970G37)		Skolans namn och kommun
Studentens namn:	Studentens personnummer:	Ämne/område: Förskolepedagogik
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: / 20	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i** den omdömesbeskrivningsruta som bäst överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Därefter **motiverar/exemplifierar du skriftligt** respektive omdöme på angiven rad. Efter avslutad VFU, när samtliga av kursens 20 VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator, Helene Berggren .

Spara en kopia innan du skickar in det. Skicka det ifyllda formuläret via post till Helene Berggren . Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU (dvs efter v. 20)**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig, Helene Berggren att omdömesformuläret skickas in senare.

Kontaktuppgifter Examinator /kursansvarig: Helene Berggren , helene.berggren@liu.se 011-36 30 82

Kursmål Didaktiska Läraryrsmågor - TDLF	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
1. Planera undervisning av enskilda moment i förskolan genom att använda aktuella styrdokument	<input type="checkbox"/> Studenten planerar med stöd av handledaren enskilda pedagogiska moment på ett fungerande sätt genom att använda aktuella styrdokument.	<input type="checkbox"/> Studenten planerar med stöd av handledaren enskilda pedagogiska moment på ett systematiskt sätt genom att använda aktuella styrdokument.	<input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ingen av de andra två nivåerna.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
2. Undervisa enskilda moment i förskolan	<input type="checkbox"/> Studenten genomför undervisning av enskilda moment på ett fungerande sätt	<input type="checkbox"/> Studenten genomför undervisning av enskilda moment på ett systematiskt sätt.	<input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ingen av de andra två nivåerna.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

<p>3. Beakta styrdokumentens värdegrund i planering och undervisning</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten beaktar styrdokumentens värdegrund i sin planering. Motiveringarna och argumentationen är övergripande.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten beaktar styrdokumentens värdegrund i sin planering. Motiveringarna och argumentationen är välgrundade.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ingen av de andra två nivåerna.</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>			
<p>4. Utvärdera planering och genomförd undervisning av pedagogiska moment i förskolan</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten utvärderar tillsammans med handledaren planering och genomförd undervisning av pedagogiska moment. Studentens utvärdering är beskrivande och tydlig.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten utvärderar tillsammans med handledaren planering och genomförd undervisning av pedagogiska moment. Studentens utvärdering visar på argumenterande och motiverande inslag.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ingen av de andra två nivåerna.</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>			

Kursmål Sociala lärarförmågor - TSLF	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
Visa empatiskt och ansvarsfullt beteende i förskolan (Denna bedömning omfattar endast två nivåer).	<input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ett lämpligt, empatiskt och ansvarsfullt beteende i förskolemiljön.	<input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ej aktuell nivå.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		
Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik (Denna bedömning omfattar endast två nivåer).	<input type="checkbox"/> Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett öppet och positivt sätt.	<input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ej aktuell nivå.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		

Samarbeta och interagera med barn, vårdnadshavare och handledare (Denna bedömning omfattar endast två nivåer)	<input type="checkbox"/> Studenten samarbetar och interagerar med barn, vårdnadshavare och handledare på ett funktionellt sätt.	<input type="checkbox"/> Studenten uppvisar ej aktuell nivå.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		

Studenten har tagit del av omdömet.

_____ Datum och Handledarens underskrift .

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Adress för att lämna in omdömet med vanlig post:

Linköpings universitet

Helene Berggren

601 74 Norrköping

Märk kuvertet med 970G37

Instruktion till handledare: "Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter vfu"

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska läraryrkesförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

- **Inför VFU-perioden** tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
- **I början av VFU-perioden** har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- **Formativ feedback** på sociala och didaktiska läraryrkesförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av Professions och Utvecklingsguiden för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och "äger" själv dessa dokument. Här finner du också **exempel på kännetecknen** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**, här nedan. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Du bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor som skall prövas.

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats **fyller du självständigt i omdömesformuläret**. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
- **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination. Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida (länkar till samtliga VFU-kurser kan hittas på VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>) Kursansvarig lärare mejlar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

För mer information se *VFU-guide för handledare* som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:
<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>